

[Type here]



ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА “ЉУЛИЋИ”

ул. Љубе Нешића бр. 116, 19000 ЗАЈЕЧАР

Телефон: 019/432-386, 019/441-172

Факс: 019/441-173

djulicizajecar@gmail.com

www.djulicizajecar.rs

Број: 5929

Датум: 21.08.2026. године

**ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ПЛАНА РАДА ДИРЕКТОРА
СЕПТЕМБАР 2025. године – АВГУСТ 2026. године**

Зајечар, август 2026.године

[Type here]

У складу са чланом 126. став 4. тачка 17. Закона о основама система васпитања и образовања ("Сл. гласник РС" бр.88/17, 27/18 – др.Закон, 10/19,27/18 – др.закон и 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25) Годишњим планом рада директора као и са периодичним извештајима који су на седницама Управног одбора Установе подношени од стране директора. Директор Предшколске установе "Ђулићи,, Зајечар органу управљања установе подносим:

**ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ПЛАНА РАДА ДИРЕКТОРА
СЕПТЕМБАР 2025. године – АВГУСТ 2026. године**

Директор Установе
Тања Јовановић

Извештај о раду директора разматран је на седници Педагошког колегијума одржаној дана 2026. године.

Извештај о раду директора разматран је на седници Васпитно- образовног већа одржаној дана 2026. године

Извештај о раду директора разматран је на седници Седници савета родитеља одржаној дана . 2026. године

Извештај о раду директора усвојен је на седници Управног одбора одржаној дана . 2026.године

Председник Управног Одбора
Марина Поповић

[Type here]

СТРУКТУРА ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ДИРЕКТОРА:

Извештај је израђен на основу Годишњег плана рада директора за 2025/2026.годину, реализоване активности обухватају стандарде квалитета рада, стандарде компетенција директора, члан 126. ЗОСОВА као и члан 84. Статута установе. Реализоване активности су приказане кроз следеће области рада:

- 1.Руковођење процесом васпитања и учења детета у предшколској установи
2. Планирање, организовање и контрола рада Установе
3. Праћење и унапређење рада запослених
4. Развој сарадње са родитељима, старатељима, органом управљања, синдикатом и широм заједницом
5. Финансијско и административно управљање радом Установе
6. Обезбеђење законитости рада Установе
7. Извештај о педагошко инструктивном раду
8. Извештај о стручном усавршавању директора

[Type here]

САДРЖАЈ:

Назив области	Страна
1.Руковођење процесом васпитања и учења детета у предшколској установи	5 -11
2.Планирање, организовање и контрола рада Установе	11-16
3. Праћење и унапређење рада запослених	17-19
4.Развој сарадње са родитељима , старатељима, органом управљања, синдикатом и широм заједницом	20-23
5.Финансијско и административно управљање радом Установе	23-25
6. Обезбеђење законитости рада Установе	26-27
7.Извештај о педагошко инструктивном раду	28-29
8. Извештај о стручном усавршавању директора	30-33

ОБЛАСТ РАДА I

1.1. РУКОВОЂЕЊЕ ПРОЦЕСОМ ВАСПИТАЊА И УЧЕЊА ДЕТЕТА

Стандард:

1.1.1 Развој културе васпитно-образовног рада

Индикатори:

- ✓ Стварам услове за унапређивање васпитно образовног процеса у складу са потребама и могућностима деце
- ✓ Пратим савремена кретања у развоју васпитања и образовања и стално се стручно усавршавам
- ✓ Мотивишем и инспиришем запослене на критичко прихватање нових идеја и проширење искуства
- ✓ Подстичем креативну атмосферу васпитно-образовног процеса кроз активности у којима се води рачуна о добробити детета
- ✓ Подстичем сарадњу и размену искуства и ширење добре праксе у предшколској установи и заједници

Приликом израде документације имала сам у виду савремена кретања у развоју васпитања и образовања као и основе програма, стандарде квалитета рада и законске одредбе, као и анализе досада реализованих активности. Израђујући документацију : Извештај о остваривању Годишњег плана рада, Годишњег плана за 2025/2026.год. Плана стручног усавршавања за 2025/2026.год.,Развојног плана, Плана рада директора за 2025/2026.год. Плана професионалног развоја директора, Финансијског плана за 2025 као и 2026.годину, Плана јавних набавки за 2025/26.год. планиране су све неопходне активности које доприносе функционисању и унапређењу рада Установе.

Приликом реализације стандарда квалитета рада установа имала сам у виду потребе и могућности деце, породице, специфичности локалне заједнице као и савремене токове у развоју васпитања и образовања. Планови су израђени на основу анализа постигнутих ефеката, евалуацијом рада запослених, самовредновањем и спољашњим вредновањем што је видљиво у записницима стручних органа и тимова.

У септембру 2025. године формиран су тимови сходно компетенцијама запослених . Формирана су и два нова тима педвиђена статутотом: Тим за транзицију и Тим за професионално авно деловање и заштите интереса деце.

Учешћем у раду васпитно- образовног већа и стручних органа током године пратила сам реализацију годишњег плана рада и предлагала мере за унапређења, учествовала сам у анализи и разумевању компетенција васпитача и тежила развијању рефлексивног приступа пракси Стручни органи су одржавани према плану са планираним дневним редом.

Радом у Стручном активу за развојно планирање пратила сам реализацију Развојног плана установе и предлагала мере за ефикаснију реализацију активности развојног плана.

Учешћем у раду Стручног актива за Развојно планирање тежила сам ка реализацији планираних активности, вредновању, анализи и даљем унапређењу рада

У сарадњи са службом превентивно здравствене заштите сарађивала и пратила реализацију програма.

У овом периоду одржано је 7 састанка Актива за развојно планирање о чему постоје записници.

Мотивисала сам запослене, на стручним органима за развијање нових облика сарадње са породицом и пратила ефекте реализовање сарадње. Остварена је сарадња са родитељима деце којима је потребна додатна образовна подршка.

Предузимала сам мере за унапређење активности учешћа родитеља у планирању ,реализацији и евалуацији васпитно-образовног рада. Подстицла учешће родитеља у рад тимова као и у реализацији превентивних активности.

Пратећи рад тима за превентивно здравствену заштиту предузимала сам кораке за стварање безбедне средине и тиме доприносила реализацији активности предвиђених развојним планом.

Учешћем у раду Тима за самовредновање, пратила сам процес и методологију самовредновања и иницирала хоризонталне размене у процени физичке средине, документовању исл. У овом периоду самовредноване су две области квалитета Васпитно образовни рад и Управљање и организација

Током овог периода одржано је 8 састанака тима за самовредновање о чему постоје записници.

Учешћем у раду стручних органа подстицала сам активности које имају за циљ обезбеђивање најбољег интереса деце, анализе постигнутих ефеката и даље унапређење рада.

У складу са Предшколским програмом, Годишњим планом рада установе, Развојним планом, Планом стручног усавршавања запослених и планом професионалног развоја директора у процесу планирања и организације посебну пажњу сам посветила унапређењу планирања и непосредне реализације васпитно-образовног рада, унапређењу социјалне функције установе, унапређењу посматрања и праћења деце и интересовања.

Ставарала сам услове који воде ка остваривању приоритетних задатака, побољшању безбедности и сигурности деце у установи и окружењу и унапређивању процеса професионалног развоја запослених.

Подстицала сам активности које су везане за професионално повезивање, умрежавање и размену искустава практичара, све у функцији истраживања заједничког учења и унапређивања дигиталних компетенција.

У законски предвиђеним роковима учествовала сам у изради извештаја и благовремено их достављала органима на разматрање и усвајање.

Радила сам на реализацији других програма рада. Пратила сам путем анализе анкете интересовање родитеља за програме, расписала позив, формирала потребне комисије, прибавила сагласности, потписала уговоре, организовала термине за реализацију програма енглеског језика, спортских и плесних активности. Пратила реализацију програма. Тежила ка већој остварености, анализирајући реализацију на стручним органима.

Координирала сам радом стручних Актива, Васпитно образовног већа, Тимова, Педагошког колегијума и узимала учешће анализирајући, дискутујући и предлажући мере за унапређење рада сваког органа и Установе у целини, што је видљиво у записницима. Мотивисала сам запослене на размену и проширивање искустава на нивоу вибер група, тежила ка критичком прихватању нових идеја и проширивању искустава између вртића.

Учествовала сам у изради планова за обележавање Децје недеље, Дана Установе, Нове године, и осталих значајних датума.

Радила сам на личном стручном усавршавању у складу са понудом саржаја и финансијским могућностима установе, између осталог праћењем новина у области законодавства и процеса реализације вор-а, учешћу на вебинарима (Потврде о учешћу и записници са актива)

Пратила сам оствареност сатндарда квалитета рада реализујући план педагошко инструктивног рада.

Континуирано сам подстицала сарадњу са Предшколским и другим образовним установама, развијајући климу сарадње и размену искустава која сам организовала у Предшколским установама Зајечарског и Борског округа,

Промоција установе је у овом периоду реализована путем сајта, фб странице и инстаграм профила установе као и путем бф профила појединих вртића. Такође, васпитачи су разменом садржаја са родитељима у непосредним контактима или путем вибер заједница промовисали како професију васпитача тако и рад групе/вртића/Установе.

Промоција рада установе и ширење добре праксе између редовних активности реализована је и кроз учешће на: Сајам спорта – септембар 2025.

Радила сам на стварању услова за отварање нових васпитних група у вртићима „Ђурђевак“, „Свитац“ и Маслачак.

Ефекти за установу и за мој лични професионални развој:

- ✓ Квалитетан и иновативан приступ детету
- ✓ Подстицање развоја деце и професионалног развоја особља
- ✓ Савремен приступ учењу базиран на интегрисаним и кооперативним принципима
- ✓ Препознавање позитивних промана и кретање установе у складу са променама
- ❖ Уважавање индивидуалности појединца и интеграција истог у колектив
- ❖ Развијена клима сарадње и међусобног уважавања уз размену искустава, увођењем иновација, евалуацијом иновативних облика рада и усавршавањем
- ❖ Размена инспиративне праксе и прихватање иновација у свакодневном раду
- ❖ Примена саржаја стручног усавршавања у свакодневном раду

Стандард:

1.1.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој детета

Индикатори:

- ✓ Осигуравам да се примењују превентивне активности које се односе на безбедност и поштовање права детета
- ✓ Обезбеђујем услове да предшколска установа буде безбедно окружење за свакога и да је свако дете заштићено од насиља, злостављања и дискриминације
- ✓ Обезбеђујем да се у раду поштују међународне конвенције и уговори о људским правима и правима деце
- ✓ Обезбеђујем да вртић буде здрава средина са високо хигијенским стандардима

Користећи знања и вештине које сам стекла кроз дугогодишњи рад, подстицала сам запослене у примењивању и осигуравању превентивних активности које се односе на безбедност, поштовање и промоцију права деце.

У циљу стварања здравих и безбедних услова за развој и учење предузете се значајне мере. Велика пажња се посвећује превентивним активностима у циљу поштовања права деце и заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. На видним местима у вртићу су истакнута правила понашања деце и поступци у деловању код насиља, злостављања и дискриминације. У раду се примењују међународне конвенције о правима деце.

Формирала сам Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Тим је у овом периоду одржао 13 састанка -Записници тимова

Учествовала сам у изради плана рада Тима, у изради Плана превентивних активности као и Програма заштите од дискриминације, пратила реализацију и ефекте програма, предлагала сам мере за реализацију приоритетних задатака на свим нивоима безбедности деце и одраслих. Пратећи рад Тим за заштиту остваривала сам увид у праћење и анализи поштовања правила у групи, као и благовременом информисању родитеља о свим важним питањима. Реализацијом свакодневних активности иницирала сам упознавање деце са правима као и упознавање родитеља са правима деце на родитељским састанцима, иницирала промоцију права деце у локалној заједници као и заштиту деčјих права.

Пратила сам укљученост родитеља у реализацију превентивних активности. Пратила реализацију активности које се односе на уважавање различитости.

У складу са планом превентивних активности, планирала сам средства за поправке и замену делова дотрајалог намештаја и опреме. Пратила сам реализацију активности за уважавање различитости. Учествовала сам у изради Програма неге и превентивно здравствене заштите деце, пратила рад сарадника за пзз и сестара на превентиви, организовала и пратила реализацију програма, анализе и вредновање плана транзиције деце на свим нивоима.

На колегијумима, путем извештаја, као и непосредним увидом пратила сам хигијенске услове, исхрану деце уз уважавање специфичности у исхрани а такође и здравствено стање деце (преко разлога одсуства из вртића).

Низ мера које су предузимане у циљу здравствене безбедности деце - тријажа, праћење деце са здравственим проблемима, проблемима у исхрани и преосетљивости на лекове, стоматолошка превентива и друге мере и активности које су саставни део извештаја о превентивно здравственом раду. Планирала сам финансијска средства и пратила стручно усавршавање сарадника за пзз, сестара на превентиви и нутриционисте. Пратила сам рад лица за против пожарну заштиту. Пратила сам реализацију Уговора са Институтом за јавно здравље Зајечар којим је дефинисан начин и динамика контроле хигијенско-санитарних услова у објекту установе, сарађивала сам са санитарном и против пожарном инспекцијом. Пратила сам реализацију програма безбедности и здравља на раду. У Статуту установе дефинисана су права деце и одраслих. У документацији установе уграђене су одредбе Конвенције о људским правима. На почетку године израдила сам решења о распоређивању радника а и током године услед потребе посла. Израђивала сам и давала решења о стеченом праву на јубиларну награду, отпремнину, годишњи одмор, плаћеном одсуству, превоз...). У овом периоду орган Управљања је донео правилнике који су неопходни за рад Установе. О појединим сегментима рада Установе континуирано сам бавештавала Школску управу, Градску управу, Савет родитеља и Управни одбор, запослене, родитеље, јавност.

Ефекти за установу и за мој лични професионални развој

- ✓ Обезбеђени услови који уважавају индивидуалне карактеристике појединаца и колектива
- ✓ Повећана осетљивост запослених приликом препознавања свих облика насиља и дискриминације
- ✓ Иновативне превентивне активности у одговору на насиље
- ✓ Континуирана реализацију превентивних активности у раду са децом свих узраста
- ✓ Створена безбедна средина
- ✓ Безбедно окружење које омогућава развој и напредовање свих актера интересних група
- ❖ Нулта толеранција на насиље
- ❖ Помоћ, подршка и координација динамике превентивних активности
- ❖ Развијање система вредности код деце
- ❖ Неговање конструктивног начина решавања конфликта и конструктивне комуникације

Стандард:

1.1.3. Развој и осигурање квалитета васпитно-образовног процеса у предшколској установи

Индикатори:

- ✓ Умем да користим стратешка документа о развоју васпитања и образовања у Републици
- ✓ Промовишем иновације и подстичем васпитаче и стручне сараднике да користе савремене методе и технике васпитања и учења и примењују савремене технологије у васпитно-образовном раду
- ✓ Обезбеђујем услове и подржавам васпитаче и стручне сараднике да раде тако да подстичу децу да развијају вештине учења
- ✓ У сарадњи са стручним сарадницима и васпитачима обезбеђујем да васпитно-образовни процес подстиче креативност детета, стицање функционалних знања, развој здравих животних стилова и њихових социјалних вештина
- ✓ Обезбеђујем и развијам самовалуацију свога рада и систематичну самовалуацију и евалуацију рада васпитача, стручних сарадника и васпитно-образовног процеса

Пратила сам стратешка документа везана за развој образовања и васпитања (Закон о основама система образовања и васпитања, Закон о предшколском васпитању, Подзаконска акта у области васпитања и образовања, Стратегија развоја образовања у Србији и поступала у складу са њима.)

Пратећи како законске прописе, визију установе, стандарде постигнућа тако и Акционе планове и друге токове развоја васпитања и образовања, учествовала сам у изради Годишњег плана рада Установе, Развојног плана, Плана самовредновања, Акционог плана Установе планирајући иновативне начине рада и активности које подстичу децу да развијају вештине учења. Вршећи анализу на стручним органима и тимовима стварала сам услове да Предшколска установа буде место укључивања свих интересних група- заједница целоживотног учења (Записници стручних органа)

Заједно са васпитачима и стручним сарадницима пратим вођење педагошке документације и то: „Тематски – пројектни портфолио“, „Књига података и евиденције о деци и породици“, „Матична књига“, „Евиденција и педагошка документација у различитим облицима и програмима васпитно – образовног рада“.Обезбеђивањем дидактичких средстава, играчака, аудио визуелних средстава, организовањем састанака на различитим нивоима у установи, подстицала сам васпитно особље за коришћење иновација и савремене технологије у васпитно-образовном раду.

У свакодневној сарадњи са стручним сарадницима и учешћем у раду стручних органа пружала сам подршку и подстицала да васпитно образовни процес подстиче креативност детета, здраве животне стилове и социјалне вештине.

Учествовала сам у процесу самовредновања кроз стварање климе, анализе инструмената за самовредновање квалитета рада, као и у самом процесу самовредновања., предлагала сам мере за унапређење рада.

Учествујући у раду тимова подстицала сам континуирани развој процеса самовредновања , евалуације са циљем унапређивања рефлексивности усатнове. Сходно томе пратила сам реализацију Годишњег плана стручног усавршавања, упознавала запослене са новинама и подстицала сам реализацију пројеката, пратила сам увођење промена. Пратила сам реализацију стручног усавршавања на подстицала дискусију и критички осврт. Организовала сам стручно усавршавање ван установе и пратила реализацију истог. (Видљиво у записницима стручног усавршавања као и у Извештају о реализацији плана стручног усавршавања.)

Иницирала сам и подржавала сарадњу са локланом заједницом.Пратила сам усклађеност праксе са концепцијом НОП-а.

Ефекти за установу и за мој лични професионални развој

- ✓ Функционисање установе у складу са савременим тенденцијама у друштву
- ✓ Уважавање индивидуалности детета
- ✓ Васпитач као иницијатор креативног процеса учења детета
- ✓ Планирање васпитно образовног рада на основу података добијених праћењем деце развоја
- ❖ Пружање подршке деце развоју и учењу
- ❖ Подршка васпитачу за примену стручних знања

Стандард:

1.1.4. Обезбеђивање инклузивног приступа у васпитно-образовном процесу

Индикатори:

- ✓ Познајем законитости деце развоја и стварам услове за уважавање различитости
- ✓ Стварам климу и услове за прихватање и уважавање специфичности и различитости
- ✓ Разумем потребе деце (талентоване и надарене, деце са сметњама у развоју, инвалидитетом и оне из осетљивих друштвених група) и омогућавам најбоље услове за развој сваког детета.
- ✓ Осигуравам да се код детета препознају потребе на основу којих ће се изградити индивидуални образовни планови
- ✓ Обезбеђујем примену програма васпитања и образовања који ће бити прилагођени претходним искуствима детета и уважавати разноликост средине из које оно долази.

Приликом уписа деце и на почетку године извршено је анкетирање родитеља на тему интересовања и потреба деце и добијени подаци су имплементирани у планове рада установе. Такође, у документацији установе су видљиве активности које омогућавају и развијају инклузивност установе.

Решењем сам у складу са законским актима формирала тим за инклузивно образовање и учествовала у његовом раду, такође су формиран и тимови за пружање додатне подршке. Формиране су групе у складу са приоритетима за пријем деце, формирана је база података са свом расположивом документацијом за свако дете са сметњама у развоју и инвалидитетом.

Пратила сам реализацију активности које су планиране за развој инклузивне културе, дајући препоруке за унапређење реализације и видљивости у локалној заједници (Записници тима за инклузивно образовање)

Пратила реализацију планова подршке за децу имајући у виду различитости средине из које долазе. Пружала подршку у раду педагошког асистента. Активно сам учествовала у планирању и реализацији програма социјалне заштите.

Пратила сам реализацију активности које воде ка поштовању различитости и родне равноправности предлагала мере за унапређење истих.

Пратећи рад Стручног актива за развојно планирање остваривала сам увид у реализацију активности које се односе на уважавање специфичности и различитости детета. (Записници актива, извештај о реализацији развојног плана).

Ефекти за установу и за мој лични професионални развој

- ❖ Установа као део породичног окружења, заједница изграђена на међусобном партнерству деце, родитеља, васпитача
- ❖ Поштовање и уважавање лепоте различитост
- ❖ свих интересних група
- ❖ Остварени услови да се свако дете развија у складу са својим потенцијалима
- ❖ Правилан раст и развој деце без обзира на различитост
- ❖ Обезбеђени услови за уважавање различитости и поштовање индивидуалности
- ❖ Однос поверења Обезбеђени услови за развијање сваког појединца и интегрисање истог у колектив
- ❖ Пружање подршке родитељима у развијању дечјих могућности и индивидуалности

Стандард:

1.1.5. Обезбеђивање и праћење добробити детета

Индикатори:

- ✓ Обезбеђујем право на упис и боравак деце у предшколској установи у сагласности са прописаним критеријумима
- ✓ Стварам оптимално подстицајну средину за дечји развој и напредовање кроз обезбеђење потребних ресурса (људских, материјалних, финансијских).
- ✓ Подстичем васпитаче да користе различите поступке вредновања и самовредновања
- ✓ Обезбеђујем да се расположиви подаци користе за праћење постигнућа и напредовања
- ✓ Обезбеђујем формирање базе података и портфолија за свако дете.
- ✓ Промовишем резултате дечијег стваралаштва и креативности, подстичући дечје самопоштовање
- ✓ Унапређујем развој установе и стављам потребе и напредовање детета у први план

Формирала сам комисију за пријем деце која је прикупљала податке, сагледавала бројно стање и број слободних места у групама.

Пратила сам процес исписа деце и у сарадњи са стручним сарадницима и комисијом разматрала могућности за пријеме деце. Издавала преводнице о похађаном припремном предшколском програму сходно закону.

Вршила пријем у радни однос сходно добијеним сагласностима. Пратила сам реализацију финансијског плана и плана набавки и тиме реализовала план унапређења материјално

техничких услова установе. (Извештај о реализацији финансијског плана)

У сарадњи са Тимом за самовредновање радила сам на јачању капацитета васпитног особља за активно учешће у процесу самовредновања (упознавање са процесом, учешће у изради инструмената, анализа, мере за унапређење квалитета рада).

Узимајући као полазну основу Развојни план и Годишњи план рада, у сарадњи са Тимом за самовредновање радила сам на унапређењу рада, обезбеђујући одговарајуће процедуре и радећи на дефинисању основних циљева , како би добијени подаци били у функцији ланирања даљег рада.

Учествовала сам у анализи процеса прилагођавања деце на вртић, прелазак из јаслица у вртић, из вртића у вртић и транзицију са школама, давала смернице како би овај процес био што успешнији и обезбеђивала услове (родитељски састанци, штампани материјал, разговор, прилагођавање режима дана појединој деци) да рад установе буде у функцији задовољавања потреба деце. (Извештај о транзицији).

Радила сам на обезбеђивању свих неопходних људских, материјалних и финансијских ресурса, како би васпитно-образовни рад био успешно реализован, а целокупан амбијент установе био подстицајан за децу.

Обезбедила сам формирање базе податка и портфолиа за свако дете, пратила сам структурирање личних портфолиа васпитача. Учествовала сам у хоризонталним разменама организованим у установи и организовала четири хоризонталне размене са орактичарима из Предшколских установа Зајечарског и Борског округа

Подстицала сам учешће деце на конкурсима и тиме добриносила сарадњи са локалном заједницом (Извештај о реализацији годишњег плана).

Ефекти за установу и за мој лични професионални развој

- ✓ Савремени приступ у раду са децом заснован на принципима активног учења
- ✓ Повећана мотивисаност деце за остваривање потенцијала сопственог развоја
- ✓ Разноврсност метода и техника учења, вредновања васпитно образовног процеса и самовредновања у функцији развоја детета
- ❖ Поверење интересних група
- ❖ Мотивисаност запослених за укључивање у процес планирања, програмирања и евалуације сопственог рада
- ❖ Развијена критичка свест о властитим постигнућима
- ❖ Развијена свест о значају стручног усавршавања

ОБЛАСТ РАДА II

ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

Стандрад:

2.1. Планирање рада установе

Индикатори:

✓ Организујем и оперативно спроводим доношење планова установе:
организујем процес планирања и додељујем задатке запосленима у том процесу, иницирам и надзирам израду планова, обезбеђујем поштовање рокова израде планова и непосредно руководим том израдом.

✓ Обезбеђујем информациону основу планирања: идентификујем изворе информација потребне за планирање и старам се да информације буду тачне и благовремене.

✓ Упућујем планове установе органу који их доноси

Учествовала сам у изради следећих докумената:

- Извештај о реализацији Годишњег плана рада установе за радну 2024/2025.год.

- Годишњег плана рада установе за радну 2025/2026. године
- Извештаја Извештај о реализацији плана рада директора за 2024/2025.године
- План рада директора за 2025/2026.године
- Плана стучног усавршавања запослених и директора за 2025/2026.године
- Изради извештаја и планова за радну 2025/2026.године односно 2026/2027. године
- Програм заштите од дискриминације, злостављања и занемаривања, вређања угледа, части или достојанства личности
- Плана рада Тимова формираних на нивоу установе
- Плана активности поводом обележавања Дечје недеље
- Друге планове и програме који су саставни део Годишњег плана рада
- Статут предшколске установе
- Остали правилници установе

Старала сам се да процес израде планова буде у складу са законском процедуром , остварења стандарда квалитета поштујући рокове и са јасно предвиђеним носиоцима активности, активностима као и динамиком за реализацију. У складу са законским роковима упићивала сам и образлагала документа органима који их разматрају, усвајају или доносе. Континуирано сам пратила реализацију развојног плана установе и годишњег плана рада. На Колегијуму установе сам пратила и анализирао рад свих служби у установи . Током године, координирала сам радом стручних органа и тимова и обезбеђивала информациону основу путем информисања запослених о свим иновацијама и релевантним активностима за рад установе Вршила сам расподелу радних задатака имајући у виду компетенције и оптерећеност запослених.

Ефекти за установу и за мој лични професионални развој

- ✓ У изради документације укучене су све интересне групе
- ✓ Добра организација рада и функционисање у складу са законским одредбама
- ✓ Допринос развоју професионалне заједнице учења
- ❖ Остварени стандарди квалитета рада
- ❖ Иновације и савремени токови у раду

Стандард:

2.2.Организација рада установе

Индикатори:

- ✓ Креирам организациону структуру установе: систематизацију и описе радних места, образујем стручна тела и тимове и организационе јединице
- ✓ Обезбеђујем да су сви запослени упознати са организационом структуром установе, посебно са описом свог радног места
- ✓ Постављам јасне захтеве запосленима у вези са њиховим радним задацима и компетенцијама и проверавам да ли запослени разумеју те задатке
- ✓ Старам се да запослени буду равномерно оптерећени радним задацима.
- ✓ Делегирам запосленима, руководиоцима стручних органа, тимова и организационих јединица послове, задатке и обавезе за њихово извршење
- ✓ Координирам рад стручних органа, тимова и организационих јединица и појединаца
- ✓ Обезбеђујем ефикасну комуникацију између стручних органа, тимова и организационих јединица и запослених

Организацију рада на почетку радне године извршила сам на следећи начин: Израдила сам и упознала запослене са распоредом радника, издала сам решења о 40-часовној радној недељи као и решења менторима. Решењима сам формирала:Стручни Тим за самовредновање, Тим за заштиту од дискриминације, злостављања и занемаривања, Тим за инклузивно образовање,Тим за професионални развој , Тим за развој квалитета,Стручни Актив за развојно планирање, Педагошки колегијум,Стручни Актив за превентивно

здравствену заштиту, као и тим за транзицију и тим за професионални, јавно деловање и заступање интереса деце. Поред учешћа у раду наведених стручних тимова, руководила сам и активно учествовала у раду педагошког колегијума, васпитно-образовног већа, актива васпитача и медицинских сестара васпитача, Савета родитеља и Управног одбора. Вршила контролу и корекцију записника након одржаних састанака

Припремала материјал и активно учествовала у раду:

- Управног одбора (14 седница) 10.09.2025; 12.09.2025; 01.10.2025; 02.10.2025; 27.11.2025; 17.12.2025; 24.12.2025; 19.01.2026; 29.01.2026; 11.02.2026. 26.02.2026; 27.03.2026, 11.06.2026; 17.06.2026.

- Савета родитеља (5 седница): 10.09.2025; 30.09.19.01.2026.26.02.2026; 17.06.2026.

- Васпитно- образовног већа (4 седнице) 28.08.2025, 25.09.2025., 23.02.2026. 15.06.2026.

- Педагошког колегијума (6 седница): 29.09.2025., 24.12.2025., 23.02.2026.

06.03.2026.08.04.2026.15.06.2026.

- Актива васпитача (укупно одржано 7 састанка): 25.09.2025., 30.10.2025, .25.11.2025., 04.02.2026. 06.04.2026.19.05.2026. 22.06.2026.

- Актива васпитача припремног предшколског програма (укупно одржано 7 састанка): 25.09.2025., 30.10.2025, .25.11.2025., 04.02.2026. 06.04.2026.19.05.2026. 22.06.2026.

- Актива медицинских сестара васпитача (укупно одржано 7 састанка):

25.09.2025., 30.10.2025, .25.11.2025., 04.02.2026. 06.04.2026.19.05.2026. 22.06.2026.

- Стручног актива за развојно планирање (7 састанака):-12.09.2025., 05.11.2025. 09.02.2026 .06.03.2026. 29.04.2026. 04.06.2026.21.08.2026.

- Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе (8 састанка): 17.09.2025., 22.10.2025., 23.12.2025. 02.02.2026. 06.02.2026.13.03.2026. 14.04.2026.20.05.2026. 19.06.2026.

- Тима за заштиту о дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (13 .састанка) 22.09.2025., 23.10.2025. 05.11.2025. 18.11.2025., 02.12.2025., 22.12.2025 .10.02.2026, 12.03.2026., 02.04.2026., 25.05. 2026., 26.06.2026. 10.07.2026., 24.07.2026.

- Стручног Тима за самовредновање (14 састанка): 11.09.2025., 15.10.2025., 28.11 .2025., 15.12.2025., 16.01.2026., 23.01.2026. 29.01.2026.11.02.2026. 19.02.2026., 30.03.2026. 11.05.2026. 27.05.2026. 16.06.2026.24.06.2026

- Тима за инклузивно образовање (одржана 7 састанака): 29.09.2025., 31.10.2025. , 19.11.2025., 13.01.2026., 12.02.2026.07.04.2026, 09.06.2026.

- Тим за професионални развој (9 састанака): 10.09.2025., 13.10.2025, 01.12.2025., 14.01.2026. 03.02.2026.03.03.2026., 01.04.2026.06.05.2026.01.06.2026.

- Тим за професионално, јавно деловање, промоцију и заступање интереса деце (9 састанака) 25.09.2025., 20. 10.2025. 27.11.2025. 09.12.2025. 26.01.2026. 20.02.2026. 09.04.2026.25.06.2026

- Тим за транзицију (5 састанка) 25.09.2025, 30.10.2025. 04.02.2026. 06.04.2026. 22.06.2026,

- Актив ментор - приправник (5 састанка) 25.09.2025., 30.10.2025, .25.11.2025., 04.02.2026. 19.05.2026.

- Тим за превентивно здравствену заштиту и исхрану (7 састанка) 30.09.2025., 16.12.2025. 11.02.2026.13.03.2026. 21.04.2026., 02.06.2026. 14.07.2026.

- Колегијуми установе одржавани су једном месечно, често су реализовани договори и путем вибер групе и чешће како према утврђеном дневном реду тако и према актуелностима у раду. Активи вртићких заједница одржавани су редовно, према плану и потребама колетива. Извештај је приказан у оквиру извештаја о реализацији Годишњег плана рада Установе.

Активности на информисању и обавештавању запослених и родитеља вршила сам преко преко огласних табли односно преко паноа за родитеље, као и на стручним органима, тимовима и управном одбору. У зависности од циљне групе и врсте информација давала

сам обавештења путем медија, друштвених мрежа, сајта установе, телефонским путем и у индивидуалним разговорима.

Осим горе наведених докумената учествовала сам у изради и стварала услове за поштовање свих аката установе

О раду Стручних органа, тимова, Савета родитеља, Управног одбора, води се евиденција и документација. (Записници)

- Педгошко инструктивни рад директора реализован је према годишњем плану, присуству активностима и прегледом документације (извештај је приказан у посебној табели)

Ефекти за установу и за мој лични професионални развој

- ✓ Функционисање установе у складу са стандардима квалитета и законом
- ✓ Добри међуљудски односи не оптерећени конфликтима
- ❖ Ефикасна организација и реализација задатака
- ❖ Повећан радни учинак сваког запосленог
- ❖ Мотивисаност и задовољство директора оствареним резултатима

Стандард:

2.3.Контрола рада установе

Индикатори:

- ✓ Примењујем различите методе контроле рада установе, њених организационих јединица
- ✓ Организујем и оперативно спроводим контролу рада установе: Организујем процес праћења, извештавања и анализе резултата, додељујем задатке запосленима у том процесу, иницирам и надзирам процес израде извештаја и анализа, обезбеђујем поштовање рокова у изради извештаја и анализа
- ✓ Обезбеђујем информациону основу контроле:
идентификујем изворе информација потребне за контролу и старам се да информације
- ✓ Непосредно пратим и заједно са запосленима анализирам остварене резултате установе, њених јединица и запослених.
- ✓ Предузимам корективне мере када остварени резултати установе, њених јединица и појединачни резултати запослених одступају од планираних
- ✓ Упознајем органе управљања са извештајима и анализама резултата рада установе и предузетим корективним мерама

Процес контроле рада запослених спроводила сам на више начина:

- Непосредним увидом у поступање запослених у процесу рада, у односу на систематизацијом описане послове у оквиру сваког појединачног радног места, као и у односу на Законом и Правилником о дисциплинској одговорности прописане норме;
- Обављањем разговора са родитељима деце који су имали одређене примедбе на рад запослених као и на опште функционисање установе, обављајући при томе разговор и са запосленима;

- Педагошко инструктивним увидом и предлагањем мера за унапређење рада (посете активности, индивидуални разговори, састанци актива и тимова);

- Одржавањем Колегијума установе са главним васпитачима, шефовима службе, сарадницима и нутриционистом.

- Учесћем у процесу самовредновања, вертикалном вредновању, анализи добијених података и изради плана унапређења квалитета рада.

- Анализирајући извештаје о реализацији васпитно - образовног рада, помоћника директора, стручних сарадника, сарадника, педагошког асистента, извештај сарадника на превентивној здравственој заштити, извештаја Стручних имова и Актива формираних на нивоу установе на основу којих сам у сарадњи са помоћником директора и стручним сарадницима израдила Извештај о реализацији Годишњег плана рада. Образлажући и упознајући чланове Савета родитеља и Управног одбора са свим важним питањима о раду установе и актуелним ситуацијама.

Ефекти за установу и за мој лични професионални развој ✓ Унапређен квалитет рада установе ✓ Благовремена реализација законом прописаних задатака ✓ Реализоване активности и радни задаци на високом нивоу ❖ Обезбеђени услови за функционисање установе на високом нивоу ❖ Тежња ка сталном унапређењу рада ❖ Високо развијена професионална свест, организацијске способности, мотив за постигнућем који омогућава ефективно и ефикасно пословање ❖ Склоност ка реализацији радних задатака у предвиђеном року
Стандард: 2.4. Управљање информационом системом установе
Индикатори: ✓ Обезбеђујем да сви запослени буду правовремено и тачно информисани о свим важним питањима живота и рада установе. ✓ Обезбеђујем услове за развој и функционисање информационог система за управљање (ИСУ): набавку потребне опреме и програма, организујем рад информационог система и његово коришћење у свакодневном раду установе у складу са законом ✓ Обезбеђујем обуку запослених за рад са савременом информационо-комуникационом технологијом и подстичем их да је користе у раду установе и као подршку процесу учења/наставе. Запослене сам благовремено информисала о свим важним питањима која се тичу живота и рада установе, најчешће преко главних васпитача и шефова служби, неретко се користећи и писменим обавештењима, одлукама, решењима, општих аката и других докумената на огласној табли установе. Учествовала сам у ажурирању информација на сајту Установе као и у презентацији рада Установе на фб страници и инстаграм профилу Установе. Обезбедила сам редован унос података у Јединствени информациони систем просвете. Пратила рад у оквиру информационог система за централизовани обрачун зарада у јавном сектору- ИСКРА. Обезбедила сам редовно одржавање рачунара и савременије програме у раду. Подстицала сам запослене на коришћење савремених информационих технологија у раду. Припремала сам и прослеђивала информације и обавештења која се тичу организације рада установе медијима
Ефекти за установу и за мој лични професионални развој ✓ Правовремено информисање запослених о свим питањима живота и рада установе ✓ Укљученост свих запослених у активности које се односе на важна питања живота и рада установе ✓ Транспарентност података и поступање у складу са подацима ✓ Ефикасност и ефективност рада установе ❖ Развијена свест о значају правовременог и тачног информисања запослених о свим важним питањима живота и рада установе ❖ Организација адекватних средстава информисања ❖ Валидност података и контрола примрне истаих ❖ Унапређење властитих компетенција
Стандард: 2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета установе
Индикатори: ✓ Примењујем савремене методе управљања квалитетом ✓ Обезбеђујем изградњу система управљања квалитетом у установи: израду процедуре управљања квалитетом и потребне документације, распоређујем задатке запосленима у процесу управљања квалитетом и старам се да их они спроводе

- ✓ Обезбеђујем ефикасан процес самовредновања и коришћење тих резултата за унапређење
- ✓ Обезбеђујем сарадњу са тимовима који обављају спољашње вредновање рада установе и старам се да се резултати тог вредновања користе за унапређење рада

На почетку радне године решењем сам формирала Тимове и стручне активе, међу којима је и Тим за самовредновање чиме је започет процес самовредновања квалитета рада установе. У току ове године самовредноване су области квалитета: Васпитно-образовни рад и Управљање и организација.

Учествовала сам у раду како осталих стручних органа тако и Тима за самовредновање, благовремено обезбеђивала све потребне ресурсе учествовала у изради плана, примени инструмената, као и у самом процесу самовредновања (укључујући родитеље, децу...) поменутих области. Учествовала сам у анализи добијених података и у изради плана унапређења квалитета рада.

Анализирајући садржаје стручног усавршавања на нивоу установе предлагала сам мере за унапређење рада инсистирајући на примени садржаја стручног усавршавања.

Истицала сам да новине у раду морамо учинити видљивијим у документовању.

Координирајући радом Актива и Тимова старала сам се да циљеви и задаци буду умрежени, да се стално надограђују према индивидуалном напредовању деце.

Учествовала сам у изради акционог плана пратила сам реализацију активности предвиђених поменутих планом.

Дискутујући на стручним органима развијала сам критички осврт и рефлексiju рада установе.

Ефекти за установу и за мој лични професионални развој

- ✓ Квалитетнији рад установе кроз развој нових идеја
- ✓ Видљивост тимског рада и конструктивне комуникације
- ✓ Иновирани технике и методе управљања квалитетом (самопроцене, анализа ефеката, самовредновање...)
- ❖ Унапређивање лидерског профила руководица
- ❖ Осмишљавање савремених метода и иновација приликом управљања квалитетом
- ❖ Спровођење савремених метода управљања квалитетом
- ❖ Развијена конструктивна комуникација
- ❖ Развијена критичка свест о значају савремених метода зарад управљања квалитетом

ОБЛАСТ РАДА III

ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ	
Стандард:	
3.1. Планирање, селекција и пријем запослених	
Индикатори: ✓ Планирам људске ресурсе у установи и благовремено предузимам неопходне мере за реализацију плана људских ресурса. ✓ Старам се да сва радна места у установи буду попуњена запосленима који својим компетенцијама одговарају захтевима посла. ✓ Обезбеђујем спровођење поступка пријема запослених у радни однос. ✓ Обезбеђујем услове за увођење приправника у посао и предузимам мере за њихово успешно прилагођавање радној средини Редовно је ажуриран информациони систем Министарства просвете – Јисп, као и систем ИСКРА. За време одсуства радника услед боловања вршила сам пријем радника у радни однос на одређено време, у складу са Законом о основама система васпитања и образовања. Расписала сам конкурс по добијеним сагласностима и вршила пријем радника. Редовно сам, Комисији Владе достављала одговарајући ПРМ образац за ново запошљавање и додатно радно ангажовање, као и образац ППП ПУ2 Министарству просвете - Извештај о остваривању припремног предшколског програма у организацији предшколске установе Ангажовала сам приправнике-стажисте који су успешно савладали програм увођња приправника у посао. Аплицирала за програме „Моја прва плата“ Пратила сам рад ментора и пружила неопходне информације за прилагођавање радној средини. Пратила сам рад већ ангажованих приправника и ментора, организовала проверу савладаности програма и пријавила их МПНТР за полагање испита за лиценцу. У овом периоду сам, по добијеној сагласности комисије владе као и синдиката расписивала конкурсе и примила раднике у радни однос на неодређено време, као и запослене на одређено време за замене одсутних запослених. У овом периоду Установа је добила сагласност за запошљавање 28 извршиоца на неодређено време. По спроведеној процедури пријема запослени су засновали радни однос.	
Ефекти за установу и за мој лични професионални развој ✓ Ефективан и ефикасан рад ✓ Унапређено функционисање установе ✓ Пословање у складу са законским одредбама ❖ Професионално и стручно обављање делатности ❖ Ефикасна организација рада ❖ Адекватно праћење и увид у рад запослених ❖ Задовољавајући резултати у раду ❖ Позитивна радна атмосфера	
Стандард:	
3.2. Професионални развој запослених	
Индикатори: ✓ Подстичем и иницирам процес самовредновања рада и постављања циљева заснованих на високим професионалним стандардима и подржавам континуирани професионални развој ✓ Осигуравам да сви запослени имају једнаке могућности за учење на основу личног плана професионалног развоја кроз различите облике стручног усавршавања ✓ Обезбеђујем услове да се запослени усавршавају у складу са годишњим планом	

стручног усавршавања и могућностима установе Омогућавала сам професионални развој запослених, формирањем тимова, планирањем процеса самовредновања, усклађивала и координирала усклађивање постављених циљева са стандардима, како на Тимовима и Педагошком Колегијуму тако и у непосредном раду са помоћником директора, стручним сарадницима и васпитачима. На почетку године донет је план стручног усавршавања запослених, израђен на основу личних поланова стручног усавршавања. Учешћем у раду Актива за професионални развој који је имао задатак и сталну тачку дневног рада да током године, сходно плану, врши анализу садржаја стручног усавршавања, пратила сам стручно усавршавање, развијала критички осврт и рефлексију и предлагала мере за унапређење. Преко помоћника директора, који је задужен испред педагошког колегијума за извештавање о реализованом стручном усавршавању пратила сам динамику и број остварених бодова. Иницирала сам и пратила примену садржаја стручног усавршавања. Пратила сам и активно учествовала у дискусији на презентацијама стручног усавршавања на нивоу установе, инсистирајући на примени садржаја стручног усавршавања. Благовремено сам планирала средства и омогућила презентације рада васпитача и мед. сестара на стручним сусретима струковних удружења, као и актердитоване семинаре у установи. На стручним органима сам пратила реализацију плана стручног усавршавања. Извештај о стручном усавршавању запослених је саставни део Извештаја о раду установе а такође је разматран и усвојен као посебан документ. Радила сам на остваривању личног плана професионалног развоја, самопроцене и извештаја о реализованом стручном усавршавању. Пратила и учествовала у реализацији стручног усавршавања уз помоћ различитих платформи као што су платформа „Пасош за учење“, „Умрежи се“, „Чувам те“ исл.	Ефекти за установу и за мој лични професионални развој ✓ Континуирано унапређење квалитета рада установе преко професионалног развоја запослених ✓ Обезбеђени услови за сталним стручним усавршавањем ✓ Пословање у складу са савременим тенденцијама професионалне делатности ❖ Постављена основа за планирање целоживотног учења ❖ Формирана свест запослених о значају стручног усавршавања и континуираног професионалног развоја
Стандард: 3.3. Унапређење међуљудских односа	
Индикатори: ✓ Стварам и подржавам радну атмосферу коју карактерише толеранција, сарадња, посвећеност послу, охрабрење и подршка за остваривање највиших образовно-васпитних стандарда ✓ Својом посвећеношћу послу и понашањем покушавам да будем пример запосленима у установи и развијам ауторитет заснован на поверењу и поштовању. ✓ Међу запосленима развијам професионалну сарадњу и тимски рад. ✓ Постављам себи и запосленима остваривање највиших професионалних стандарда ✓ Показујем поверење у запослене и њихове могућности за остваривање квалитетног образовно-васпитног рада и побољшање учинка ✓ Комуницирам са запосленима јасно и конструктивно. Личним примером, уз поштовање интегритета личности запослених, радила сам на стварању радне атмосфере коју карактерише посвећеност послу, подршка за остваривање највиших васпитно-образовних стандарда као и сарадња међу запосленима, похвалама за рад.	

Развијала сам активности са циљем унапређења рада установе доследна спровођењу организацијских одлука и радних задатака, формирала ауторитет заснован на знању и поверењу. Примењујући принципе конструктивне комуникације са запосленим остваривала активности у правцу развоја тимског рада. Укључивањем свих запослених и родитеља у процес рада и реализацији Годишњег плана рада, Развојног плана створила сам услове за унапређивање међуљудских односа у установи. Заговарајући јасну и конструктивну комуникацију неговала сам тимски рад и професионалну сарадњу. Подстицала сам запослене на остваривање највиших професионалних стандарда путем: Извештаја о самовредновању, Акционог плана, плана стручног усавршавања, Развојног плана, плана професионалног развоја директора, извештаја о стручном усавршавању и извештаја о спољашњем вредновању. Организацијом процеса во рада показивала сам поверење у запослене и њиховемогућности за остварење поверених задатака.
Ефекти за установу и за мој лични професионални развој ✓ Добри међуљудски односи у Установи ✓ Висока продуктивност у раду ✓ Ефикасно спровођење радних задатака и тимски рад ❖ Конструктивна комуникација на свим нивоима ❖ Развијеност комуникативних и асертивних вештина ❖ Позитивна атмосфера у раду
Стандард: 3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених
Индикатори: ✓ Остварујем инструктивни увид и надзор образовно-васпитног рада у складу са планом ✓ Користим различите начине за мотивисање запослених. ✓ Препознајем квалитетан рад запослених и користим различите облике награђивања, у складу са законом и општим правним актима Вршила сам вредновање резултата рада запослених: - остваривањем инструктивног увида у реализацију активности према утврђеном плану, документовањем и оцењивањем истих, са давањем препорука за унапређење васпитно-образовног рада, - остваривањем увида у обављање радних задатака осталих запослених, као и поштовања правила и процедура предвиђених актима установе. - мотивисање запослених за реализацију постављених задатака заснивала сам на исказивању поверења у способности и знања запослених., стварањем добрих услова за рад, обезбеђивањем стручног усавршавања, развијајући у пракси идеју о континуираној размени искустава са стручног усавршавања, унапређењем тимског рада. - примењујући акта установе истицала сам резултате рада јавим похваљивањем запослених за унапређење васпитно образовног рада, истичући резултате рада.
Ефекти за установу и за мој лични професионални развој ✓ Висока продуктивност у раду ✓ Унапређено функционисање рада у установи ✓ Позитивна атмосфера и добри међуљудски односи ❖ Ефикасна организација и реализација рада ❖ Адекватне корективне мере које унапређују рад установе ❖ Развијена критичка свест где сваки појединац тежи ка остваривању напредовања у даљем раду

ОБЛАСТ РАДА IV

РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА / СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Стандард :

4.1. Срадња са родитељима/старатељима

Индикатор:

- ✓ Подстичем партнерство установе и родитеља/старатеља и ради на њиховом активном укључивању ради учења и развоја детета
- ✓ Обезбеђујем да установа редовно извештава родитеље/старатеље о свим аспектима свога рада, резултатима и напредовању њихове деце
- ✓ Обезбеђујем унапређивање комуникацијских вештина запослених ради њихове сарадње са родитељима/старатељима
- ✓ Стварам услове да савет родитеља ефикасно функционише и развија конструктивне односе са органом управљања и стручним органима установе

У непосредној комуникацији са родитељима приликом потписивања уговора давала сам информације о начину рада установе, режиму дана, правима и обавезама.

Организовала сам и присуствовала семинарима и обукама. Након семинара и обука сам кроз рад стручних актива и тимова исистирала на примени нових облика сарадње и рада који су се изнедрили током семинара. Извршено је анкетирање родитеља у вези реализације других облика рада, као и другим интересовањима. Родитељи су укључени у планирање и реализацију васпитно образовног рада, у самовредновању, реализацију програма заштите деце од насиља, тимова као и у реализацији активности предвиђених развојним планом.

Информисала сам родитеље/старатеље о остваривању одређених права (треће, четврто дете, деца из материјално угрожених породица, старатеље о правима у складу са Законом о финансијској подршци породици са децом).

Старала сам се да родитељи буду редовно и благовремено обавештавани о свим битним питањима која се тичу организације рада установе – у директној комуникацији запослених са родитељима, путем огласне табле, преко сајта Установе, средствима јавног информисања. Родитељи су укључени у рад тимова.

Обезбедила сам израду и дистрибуцију различитих штампаних и онлајн садржаја који је намењен родитељима.

Обављала сам непосредне разговоре са појединим родитељима.

Припремала сам материјал, организовала и учествовала у раду Савета родитеља.

Пратила сам реализацију радионица и дружења са родитељима са главним васпитачима договарала термине о реализацији у складу са бројем долазеће деце. Предлагала сам мере за већу мотивацију родитеља за учешће у реализацији активности.

У процесу самовредновања у оквиру свих области квалитета рада израђивани су и инструменти за родитеље, добијени подаци ће бити имплементирани у акциони план унапређења рада установе.

Пратећи реализацију плана сарадње са породицом предвиђену годишњим планом рада на стручним органима, подстицала сам дискусију и анализу и истицала сам ефекте сарадње.

Ефекти за установу и за мој лични професионални развој:

- ✓ Задовољство и уважавање родитеља унапређује поступак доношења одлука важних за рад предшколске установе
- ✓ Одлуке које унапређују рад установе
- ✓ Функционисање установе у складу са стандардима квалитета рада

- ❖ Разvijena mreža adekvatnih –konstruktivnih односа и асертивне комуникације са свим представницима родитеља
- ❖ Поверење свих интересних група
- ❖ Унапређене професионалне и личне компетенције- изграђена равнотежа у односима

Стандард:

4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи

Индикатори:

- ✓ Обезбеђујем да орган управљања буде правовремено и добро информисан о новим захтевима и трендовима образовно-васпитне политике и праксе.
- ✓ Обезбеђујем податке који омогућују органу управљања оцену резултата постигнућа
- ✓ Обезбеђујем израду годишњег извештаја о реализацији васпитно-образовног програма, школског програма и годишњег плана рада установе
- ✓ У складу са својим овлашћењима омогућујем органу управљања да обавља послове
- ✓ Омогућавам репрезентативном синдикату у установи да ради у складу са Посебним колективним уговором

Сарадња са органом управљања

Пратећи реализацију Годишњег плана рада Управног одбора, као и актуелна дешавања у установи координирала сам динамику одржавања седница.

Учествовала сам у припремама материјала за седнице органа управљања (припрема тачака дневног реда и старала се о благовременом доношењу појединих аката установе као и благовременој информисаности о свим питањима од важности за рад устнове органа управљања). Учествовала сам у раду органа управљања на седницама које су одржаване.

Иницирала сам и учествовала у изради документације установе, благовремено је достављала Управном одбору, детаљно образлагала на седницама и тиме омогућавала добар увид у резултате рада и учења деце.

Сарадња са репрезентативним синдикатом у установи

У редовној комуникацији са председником и члановима синдиката разматрана су актуелна питања у области предшколског васпитања и образовања. Присуство састанцима одбора синиката по позиву

Ефекти за установу и за мој лични професионални развој:

- ✓ Ефикасно функционисање рада управног одбора
- ✓ Одлуке које доприносе квалитетнијем раду установе
- ✓ Функционисање установе у складу са законом
- ✓ Остваривање стандарда квалитета рада у високом проценту
- ❖ Развијене организацијске способности
- ❖ Развијене вештине конструктивне комуникације
- ❖ Развијене вештине одређивања приоритета у раду

Стандард:

4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом

Индикатори:

- ✓ Одржавам конструктивне односе са представницима државне управе и локалне самоуправе ради задовољења материјалних, финансијских и других потреба установе.
- ✓ Успостављам и одржавам добре везе са локалном заједницом како би јој омогућио да се укључи у рад установе и да је подржава.
- ✓ Добро познајем расположиве ресурсе, развијам односе са стратешким партнерима у заједници
- ✓ Омогућујем да простор установе буде коришћен као ресурс за остваривање потреба локалне заједнице у складу са законском процедуром.

Наставила сам сарадњу са представницима Министарства просвете Републике Србије,

Школске управе у Зајечару, просветни саветник, просветни инспектор, сектор за предшколско васпитање при Министарству. Пратећи упутства за рад, присуствовала сам састанцима, предавањима и узимала учешће у активностима чији је носиоц била Школска управа. Уредно, о року, достављала законом предвиђену документацију. Сарађивала сам са спољашњим евакуаторима током пеоцеса спољашњег вредновања.

Присуствовала сам седницама Привременог ограна и образлагала тачке дневног реда.

Сарађивала сам са представницима локалне самоуправе по питањима која се односе на рад установе, обележавање важних датума, присуство семинарима и саветовањима, уређење и одржавање објеката, људских и материјалних ресурса.

Сходно сарадњи са органим јединице локалне самоуправе документација установе је усвајана у прописним роковима, а такође је и реализација потписаних уговора текла предвиђени роком.

Финансијска средстава су преношена установи у законски прописаном року.

Документацију сам образлагала, по позиву, на градском већу, присуствовала седницама Скупштине града.

Ефекти за установу и за мој лични професионални развој:

- ✓ Промоција установе у локалној заједници
- ✓ Обезбеђена финансијска средства
- ❖ Конструктивно решавање текућих проблема
- ❖ Осећај запослених да су део шире друштвене заједнице
- ❖ Рационално коришћена средства

Стандард:

4.4. Сарадња са широм заједницом

Индикатори:

- ✓ Водим установу тако да буде отворена за партнерство са различитим институцијама образовања и васпитања и другим институцијама, на националном, регионалном и међународном нивоу.
- ✓ Подстичем учешће установе у националним, регионалним и међународним пројектима, стручним посетама и разменама мишљења и искустава.

Наставила сам сарадњу са предшколским установама са региона и шире.

Организовала сам и учествовала у раду Актива директора Зајечарског и Борског округа.

Давала сам подршку у остваривању сарадње представника наше установе са представницима струковних удружења, Удружењем васпитача Тимочке крајине, Савезом удружења васпитача Србије, Савезом медицинских сестара предшколских установа Србије, Удружењу сестара на превентиви, Стручних сарадника и нутриционисте.

Сарадња са основним школама :

Иницирала сам, уговарала и организовала рад и онлине сарадњу са следећим основним школама:

ОШ „Хајдук Вељко“ ОШ „Љуба Нешић“ ОШ „Ђура Јакшић“ ОШ „Десанка Максимовић“ ОШ „Владислав Петковић Дис“ ОШ „Љубица Радосављевић Нада“, сарадња је реализована на неколико различитих нивоа. Формиран је Тим за транзицију вртић – школа, унапређен је план транзиције, повезивање васпитача и учитеља, рализовано је заједничко стручно усавршавање.

Предузимала активности око потписивања сагласности родитеља за излазак деце из вртића, укључивање родитеља у процесе танзиције, пратила реализацију и предузимала мере да евиденција буде видљива у документацији.

Учествовали смо у реализацији спортских активности чији су носиоци радници Спортског савеза у реализацији националног пројекта „Лига малих шампиона“ такмичење деце у оквиру сајма Спорта у Београду.

[Type here]

Промоција рада Установе је презентована у оквиру Сајма образовања у Београду.

Сарадња са осталим организацијама, реализација културне и јавне делатности и учешће на конкурсима

У вом периоду настављена је сарадња са Установама културе, Поште, Црвеним Крстом, (у хуманитарним акцијама). Заводом за јавно здравље, Железницом, Полицијском управом, Епархијом Тимочком, Средњим школама, , реализација активности се одвијала у складу са темом и интересовањима деце, пружајући велики број саджаја за учење и развој деце.

Извештај о сарадњи са локалном заједницом је саставни део Извештаја о раду установе

Ефекти за установу и за мој лични професионални развој:

- ✓ Промоција установе у локалној заједници
- ✓ Створени су услови за стицање практичних знања и вештина
- ✓ Размена искустава са установама васпитања и образовања
- ❖ Конструктивна комуникација
- ❖ Високо развијене организационе способности

ОБЛАСТ РАДА V

ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

Стандард 5.1: Управљање финансијским ресурсима

Индкатор:

- ✓ У сарадњи са шефом рачуноводства, обезбеђујем израду и надзирам примену буџета установе у складу са расположивим и планираним ресурсима.
- ✓ Планирам финансијске токове: приходе и расходе, приливе и одливе финансијских средстава
- ✓ Управљам финансијским токовима, издајем благовремене и тачне налоге за плаћања наплате

У сарадњи са сарадницима израдола сам Финансијски план установе као и палан јавних набавки.

Формирала сам комисију за спровођење јавних набавки и потписала уговоре са добављачима и сходно томе пратила реализацију набавки сходно законским прописима. Свкодневно сам у сарадњи са шефом рачуноводства вршила анализу прилива и одлива средстава са рачуна установе. Вршећи свакодневну анализу новчаних токова издавала сам налоге за исплату по рачунима као и исплату зараде запосленима, потписала репрограме и пратила реализације потписаних уговора.

У циљу обезбеђивања финансијских средстава сарађивала сам са родитељима, представницима локалне самоуправе, представницима републичких институција, МП државних и приватних организација.

У сарадњи са радницима рачуноводства и главним васпитачима вршила сам анализу наплате средстава од родитеља и предузимла мере како би се обезбедила успешна наплата потраживања.

Током године водила сам рачуна о благовременом измиривању свих финансијских обавеза, потписивала налоге за исплату плата као и исплату по рачунима.

Заједно са сарадницима израђивала сам финансијске извештаје о роковима предвиђеним законом и образлагала иу органу управљања.

Сходно сарадњи са органим јединице локалне самоуправе документација установе је усвајана у прописним роковима, а такође је и реализација потписаних уговора текла предвиђени роком.

Финансијска средства су преношена установи у законски прописаном року.

Документацију сам образлагала, по позиву, на Градском већу, присуствовала Седницама скупштине града
Ефекти за установу и за мој лични професионални развој: ✓ Благовремена израда и усвајање документације ✓ Благовремена реализација финансијског плана ✓ Благовремено вршење ребаланса средстава ✓ Пословање у складу са законом ❖ Организацијске способности ❖ Доследност у спровођењу одлука
СТАНДАРД 5.2. Управљање материјалним ресурсима
Индикатор: ✓ Планирам развој материјалних ресурса у складу са оценом постојећег стања и могућностима ✓ Предузимам мере за благовремено и ефикасно одржавање материјалних ресурса установе, тако да се образовно-васпитни процес одвија несметано ✓ Распоређујем материјалне ресурсе на начин који обезбеђује оптимално извођење образовно-васпитног процеса ✓ Сарађујем са локалном самоуправом ради обезбеђења материјалних ресурса ✓ Надзирем процесе планирања и поступке јавних набавки које спроводи установа и обезбеђујем њихову ефикасност и законитост. ✓ Пратим извођење радова у установи који се екстерно финансирају. ✓ Обезбеђујем ефикасност извођења радова које установа самостално финансира. Сходно финансијском плану установе као и Годишњем плану рада планирала сам и предузимала мере за благовремено одржавање материјалних ресурса установе. Сprovedени су сви планирани поступци јавних набавки и набавки. (Детаљан извештај је дат у оквиру Извештаја о реализацији годишњег плана рада).
Ефекти за установу и за мој лични професионални развој: ✓ Благовремено обезбеђена средства за реализацију рада ✓ Побољшање реализације планираних јавних набавки ✓ Ефикасност и законитост у поступку јавних набавки ❖ Обезбеђен надзор над поступцима јавних набавки ❖ Обезбеђена контрола над реализацијом уговора ❖ Доследност у спровођењу одлука ❖ Опремљеност установе ❖ Створени услови за квалитетан рад ❖ Организационе способности ❖ Изналажење решења приликом одступања од планираног
Стандард: 5.3. Управљање административним процесима
Индикатор: ✓ Обезбеђујем покривеност рада установе потребном документацијом и процедурама ✓ Старам се о поштовању и примени процедура рада установе и вођењу прописане документације ✓ Обезбеђујем ажурност и тачност административне документације и њено систематично архивирање, у складу са законом Предузимала мере и иницијативу да документа установе буду израђена и усвојана у складу са законом прописаним начином и роковима. Такође, водила сам рачуна да све што протиче уз докумената буде реализовано у складу са прописаним роковима и динамиком.

Обезбедила сам да персонална досијеа запослених буду комплетна, посебно архивирана и доступна надлежним лицима.

Благовремено сам припремала и уручивала решења о распоређивању запослених, решења о 40-часовној радној недељи, решења о коришћењу годишњег одмора као и остала решења.

Дала сам предлог за формирање пописних комисија, које су извршиле попис у Установи закључно са 31.12.2025.год.

Водила сам рачуна да сва акта установе буду благовремено припремљена и донета од стране надлежних органа и тимова у установи.

Вршила сам надзор над поштовањем процедура у вођењу прописане документације у оквиру васпитно-образовног рада (Тематски-пројектни портфолио, Књига евиденције података о деци и породици. , Књига рада стручног сарадника и остала педагошка документација), пратила издавање преводница и уверења, старала се о благовременом уношењу података у Летопис установе, Матичну књигу установе, ЈИСП, ИСКРА.

Припремала сам самостално или у сарадњи са Тимовима формираним на нивоу установе следеће извештаје: Извештај о реализацији годишњег плана рада директора, као и Извештај о реализацији годишњег плана рада Установе, Годишњи план рада директора, Годишњи план рада Установе, самовредновања и стручног усавшавања. У складу са Развојним планом и Годишњим планом рада а у сарадњи са шефом рачуноводстава и осталим сарадницима израдила сам Финансијски план а сходо томе и план Јавних набавки. Документа сам доставила Управном одбору на усвајање, након тога документа су достављена оснивачу на усвајање. Пратила сам реализацију финансијског плана на дневном нивоу. Дневно сам издавала налоге за плаћање рачуна и правила приоритете. Сви предлози ребаланса финансијског плана дати су органу управљања на разматрање и усвајање. Сходно ребалансима вршене су и измене плана јавних набавки и спровођење су јавне набавке и набавке. Спроводила сам контролу реализације плана јавних набавки. Пратила реализацију потписних уговора. О реализацији су Управи за јавне набавке подношени квартални извештаји. Осим тога, пратила сам наплату од родитеља и предузимала мере за повећање наплате.

Ефекти за установу и за мој лични професионални развој:

- ✓ Установа функционише на основу законских процедура
- ✓ Висока оствареност стандарда квалитета рада
- ✓ Архивирање података и документације у складу са законом
- ✓ Уредна архива установе
- ✓ Доступност података свим интересним групама
- ❖ Организацијске способности
- ❖ Познавање законских процедура
- ❖ Развијене практичне вештине систематичног ажурирања и архивирања података
- ❖ Висока информисаност о законским процедурама и познавање документације
- ❖ Развијене професионалне компетенције руководиоца

ОБЛАСТ РАДА VI

ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ	
Стандард: 6.1.	
Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа	
Индикатори: ✓ Пратим измене релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка ✓ Разумем импликације законских захтева на начин управљања и руковођења установом ✓ Умем да користим стратешке документе који се односе на образовање и правце развоја образовања у Републици Србији Пратила сам путем стручне литературе (Службени гласник, Просветни преглед, пакет понуде Образовног информатора,), као и електронским путем (претплата у понуди компаније "Параграф лекс", као и преко релевантних сајтова инситутција и органа РС) све промене законодавног оквира које су биле од утицаја на рад установе. Обезбедила услове да заједно са сарадницим присуствујем саветовањима везано за новине у законима, анализу и примену. Током свакодневног рада стварам услове да се поштују законски прописи, развијам свест о значају континуираности у познавању релевантних закона и о у усклађивању документације. Разговарајући са колегама из других установа сазнавала сам начине примене појединих законских решења, прибављала мишљења Министарстава размењивала знања и искуства. Пратим стретешка документа и планирајући активности Развојним и годишњим планом пратим правце развоја образовања у Србији.	
Ефекти за установу и замој лични професионални развој: ✓ Законитост у раду ✓ Висока продуктивност у раду ✓ Висока оствареност стандарда квалитета рада ❖ Свест о значају усклађивања документације ❖ Свест о значају континуираности у познавању релевантних закона и усклађивању документације	
Стандард:	
6.2. Израда општих аката и документације установе	
Индикатор: ✓ Иницирам и у сарадњи са секретаром планирам припрему општих аката и документације ✓ Обезбеђујем услове да општи акти и документација установе буду законити, потпуни и јасни онима којима су намењени ✓ Обезбеђујем услове да општи акти и документација установе буду доступни онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима, у складу са законом. Извршила сам усаглашавање аката установе. Омогућила сам усвајање истих у складу са законом и у законом прописаном року, образлажући их органу управњања и оснивачу установе. У сарадњи са секретаром и осталим сарадницима припремљени , разматрани и предати органу управљања на доношење/усвајање следећи документи: Извештај о реализацији годишњег плана рада директора, Извештај о реализацији годишњег плана рада установе, Извештај о стручном усавршавању, Извештај о вредновању и самовредновању, Годишњи план стручног усавршавања, Годишњи план рада установе, Годишњи план рада директора и	

[Type here]

остала акта.

Упознавање запослених новим прописима путем обавештења, на састанцима, писаних обавештења, приликом индивидуалних разговора као и телефонским путем. Запослени су упућивани на приручнике у циљу унапређења рада које. Обезбедила сам транспарентност у раду установе – сва акта као закључци /записници доступна су онима којима су намењена, и другим заинтересованим лицима у складу са законом.

Ефекти за установу и заједнички професионални развој:

- ✓ Законом уређена установа
- ✓ Организација рада установе
- ❖ Доследност у спровођењу општих аката
- Ефикасан рад установе Ефикасан рад установе

Стандард:

6.3. Примена општих аката и документације установе

Индикатор:

- ✓ Обезбеђујем да се поштују прописи, општа акта установе и води установљена документација
- ✓ Након извршеног инспекцијског и стручно-педагошког надзора израђујем планове за унапређивање рада и извештаје који показују како су спроведене тражене мере.

Ефекти за установу и заједнички професионални развој:

- ✓ Свест о значају поштовања прописа
- ✓ Унапређени међуљудски односи
- ✓ Поверење у установу као институцију
- ❖ Развијена свест о значају примене прописа
- ❖ Развијене професионалне компетенције руководиоца

Надзор санитарне инспекције 22.09.2025. вртићи Пламенак и Свитац – без мера.

23.09.2025. Љиљан и Маслачак - без мера

24.02.2026. Централна кухиња - Ђурђевак

19.03.2026. Здравац, Ђурђевак, Свитац, Љиљан и Пламенак – без мера.

Није било повреде забрана из члана 110 до члана 113

7. ИЗВЕШТАЈ О ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНОМ РАДУ

Педагошко-инструктивни рад у овој години је у највећој мери био усмерен на планирање и вредновање истраживачких активности пројеката, смислено повезивање искустава деце приликом реализације пројеката, давање сугестија у свим вртићима за видљивост документовања учења, истраживања као и коришћење заједничких простора у циљу учења, истраживања, игре деце различитог узраста. Такође, посвећена је пажња осмишљавању и повезивању активности у заједничким просторима у вртићу. **Физичка средина** – У свим вртићима видљиве су целине које приказују остваривање програмске концепције. Просторне целине структуриране су тако да омогућавају истраживање, игру и учење деце. Реализација програмске концепције видљива је у простору, документовање учења у просторним целинама присутно је и одражава актуелне теме пројекта. У зависности од интересовања и активности деца могу да бирају средства и материјале самим тим и начин свог изражавања и учешћа у активности. Материјали, играчке и средства и реални предмети су доступни деци, деца их у сарадњи са другом децом и васпитачима користе; у групама постоје правила коришћења истих. У већини група различити штампани материјали су у дечијем видокругу, доступни деци тако подстичу развој ране писмености деце предшколског узраста. Заједнички простори су структурирани и позивају на истраживање, сарадњу и учење деце различитог узраста. Повезивање активности или сегмената у реализацији пројеката у заједничким просторима једна је од активности која се повремено остварује у извесном броју група. Прослава пројекта, представљање стечених знања најчешћи је сегмент заједничког учешћа деце различитог узраста. У разматрању сарадничког учења деце и одраслих у заједничким просторима планирају се игре у транзицији јасле-вртић као један од корака унапређења. Васпитачи треба да продукте из претходних пројеката износе у заједничке просторе, да би настали са развијањем пројекта у заједничким просторима. Документовање у целинама указује да се деци пружа подршка раној писмености, али је потребно у овој области подршку пружати у свим целинама коришћењем различитих материјала, средстава и играчака. У групама је видљиво да се деца подстичу да буду независна и праве изборе у игри, али је ово потребно наставити и у ситуацијама учења тако да програм буде ослоњен на јаке стране детета. Физички простор у свим групама вртића је прегледан и безбедан. Такође, указивали смо на значај превазилажења декорација и изложби продукта у заједничким просторима, потребно је да сви продукти из постојећих пројеката буду у функцији игре, учења и истраживања деце и одраслих.

Социјална средина– Атмосфера подршке и сарадње, усклађивање деце и васпитача омогућава да васпитачи континуирано стварају услове за сигуран и безбедан боравак деце моделујући понашање, поступке, укључујући се у игре и истраживања деце и подстичући радозналост, истрајност, мотивисаност, уважавање... Стратегије развијања реалног програма које су примењивали васпитачи у грађењу односа са децом допринеле су формирању вршњачких заједнице базираним на принципима тимског, партнерског деловања деце и одраслих. У претходном периоду, интензивно се радило на развоју осећању припадности у реализацији активности транзиције на свим нивоима, изразито транзиције јасле-вртић. Заједнички продукти истицани су у просторима вртића. Васпитачи и медицинске сестре васпитачи сарађивали су у планирању и реализацији заједничких активности, игре, учења. Уколико би се указала потреба за подршком у подстицању физичке и социјалне средине за учење и развој у групама стручни сарадници су се укључивали и предлагали могуће кораке унапређења. Видљиво је у групама да васпитачи помажу, подстичу и охрабрују децу, како у животно-практичним ситуацијама, тако и у игри и планираним ситуацијама учења. У свим групама постоје правила која се периодично мењају, али подстицање деце да преговарају и самостално решавају проблеме мање видљиво. С обзиром да деца у току пројеката комуницирају са великим бројем одраслих видљиво је да су спонтана и опуштена у комуникацији, да прихватају друге непознате особе и показују сигурност у комуникацији. У размени на релацији дете-васпитач видљива је солидарност и блискост. Васпитачи у групама

интензивно теже тумачењу дечијих интересовања и осећања, њихово мишљење узимају у обзир и омогућавају им да их прикажу на различите начине. У групама је видљиво да деца преузимају различите улоге у ситуацијама игре и учење током дана. У развијању социјалне средине тежило се на усклађивању са физичким окружењем тако да непосредни простор радне собе применом средстава, материјала и играчака у чијем креирању учествују и деца и одрасли инспирише и приказује фазу развоја пројекта, приказује контекст реалног програма и пружа прилике за истраживање и повезивање деце у игри и учењу. У претходном периоду одржана су завршна дружења деце припремне групе у контексту прославе похађања вртића.

Развијање реалног програма – Планирање васпитно образовног рада било је усмерено ка повезивању стратегија развоја реалног програма које користи васпитач и интересовања као повода уочених укључивањем деце. Смисленост и континуитет у истраживању, прелазећи из једног пројекта у други продубљивало је разумевање садржаја који се истражују и подржавало дечији развој и учење. Учешће деце у документовању сопственог учења присутно је у већини група. Документовање учења деца као и целокупног истраживања приказивано је у оквиру простора вртића. Деци се омогућава да учествују у структурирању садржаја својих портфолија и да документују њима смислене ситуације током дана. Приликом консултација са децом уочава се да деца која учествују описују оно што раде, знају шта им је у фокусу, којом темом се баве. У пројекту деца се укључују тако што истражују материјале, играчке и средства у просторним целинама, експериментишу, упоређују, уочавају и теже да открију различите функције истих предмета. У овом периоду је указивано на могуће начине унапређења видљивости пројекта у простору и континуитета развијања истог. Родитељима је пружена могућност за учешће и предлагање могућих експерата и идеја, активности и места која могу обићи са децом у циљу проширивања искуства у пројекту. Препознавање израњајућег момента у пројекту, као и препознавање прилика за учење у свим расположивим просторима вртића још увек представља изазов у раду што може се превазићи праћењем садржаја стручног усавршавања, међусобним консултацијама, дискусијом на састанцима у оквиру стручног усавршавања унутар установе (хоризонтална размена, састанци стручних органа и тимова, платформа „Пасош за учење“ и сл.) Праћењем садржаја стручног усавршавања развијани су увиди о могућностима развијања програмске концепције тако да и новопридошло особље може да препозна важност и начине реализације. Медицинске сестре васпитачи приказивале су примере добре праксе на стручним конференцијама Струковних удружења. **Мере унапређења:** У свим вртићима тренутно је актуелно праћење укључивања деце у заједничким просторима вртића, тежи се ка повезивању и планирању активности игара и учења деце различитог узраста у заједничким просторима.. Подстицање истраживања, развој истраживачке праксе у остваривању реалног програма разноврсност дечијег учења и учешћа изазови су које тежимо да превазиђемо функционалним опремањем физичке средине, подстицањем укључивања деце и породице, сврсиходним планирањем и моделовањем заједнице културе сарадње и учења. Потребно је чешће развијање програма уз коришћење ресурса локалне заједнице.

8. ИЗВЕШТАЈ О ПРОФЕСИОНАЛНОМ РАЗВОЈУ ДИРЕКТОРА

Ван установе			
Област	Тема	Начин	Време
Руковођење процесом васпитања и учења детета Развој сарадње са родитељима и широм заједницом	Сајам спорта Учешће у националном пројекту „Лига малих шампиона“	Организација реализација учешће	27.09.2025. Београд
Управљање системом обезбеђивања квалитетета	Конференција дигитално образовање 2025.	Онлајн учешће	24.-25.10.2025. ПУ „Ђулићи“ Зајечар
Руковођење процесом васпитања и учења детета Акредитовани семинар	Истраживање деце и васпитача у теми/пројекту	Организација и учешће	25.-26.10.2025. ПУ „Ђулићи“ Зајечар
Праћење и унапређење рада запослених Хоризонтална размена између ПУ Зајечарског и Борског округа	„Педагошка документација и документовање“	Организатор, модератор	13.11.2025. ПУ „Невен“ Кладово
Обезбеђивање законитости рада запослених Информативно пословни центар	-планирање јавних набавки -извештавање о набавкама и регистар уговора	Вебинар	17.11.2025. ПУ „Ђулићи“ Зајечар
Праћење и унапређење рада запослених Стручни сусрети васпитача	„Димензије квалитетних односа као подршка добробити детета у реалном програму“	Присуство у учешће	04.-07.12.2025. Тара
Обезбеђивање законитости рада запослених Едукативни центар „Мина учење“ Чачак	„Поступак израде и законски основ писања свих врста извештаја у предшколским установама и школама“	Онлајн учешће и дискусија	10.12.2025. Вебинар
Управљање системом обезбеђивања квалитетета МПРС и компанија SciEd Technologies	„Стручно оспособљавање запослених у ПУ-идентификација индикатора успешности запослених“	Онлајн учешће	20.12.2025. ПУ „Ђулићи“ Зајечар
Обезбеђивање законитости рада запослених Семинари Србије Праграф	Попис имовине и обавеза за 2025.годину и остале актуелности у пословању јавног сектора	Онлајн	17.12.2025. Вебинар

[Type here]

Праћење и унапређење рада запослених Хоризонтална размена између ПУ Зајечарског и Борског округа	Учење деце у заједничким просторима	Организатор, модератор	25.02.2026. ПУ „Бајка“ Књажевац
Руковођење процесом васпитања и учења детета Акредитовани семинар	Акцион истраживања у функцији унапређивања васпитно-образовне праксе	Организација и учешће	14.03.2026. ПУ Ђулићи Зајечар
Управљање системом обезбеђивања квалитета Хоризонтална размена директора	Директор из угла стандарда квалитета рада	Организатор, Модератор	16.03.2026. ПУ Буцко Сокобања
Обезбеђивање законитости рада запослених Семинари Србије	Извештавање о систему ФУК ЗА 2025.годину	Онлајн присуство вебинару	19.03.2026. Зум састанак
Праћење и унапређење рада запослених Конференција васпитача	„Улога васпитача у подстицању активног учешћа деце у развијању реалног програма“	Присуство	16.04.- 19.04.2026. Кладово

Праћење и унапређење рада запослених Стручни сусрети медицинских сестара ПУ Србије	„Улога медицинске сестре васпитача у развијању реалног програма“	Присуство и учешће	28.31.мај 2026. Копаоник
--	--	--------------------	-----------------------------

Ниво установе		
Назив садржаја	Презентатори	Време
Презентација рада : Грађење подстицајне физичке средине у сарадњи са децом и родитељима	МСВ Јелена Станијковић и Сузана Ђоковић	30.09.2025. „Ђурђевак“
Презентација рада „Приказ сарадње са породицом – Укључивање родитеља у грађење подстицајне физичке средине у циљу развијања пројекта,	Васпитач: Милена Петковић	30.09.2025. „Ђурђевак“
Презентација рада „Грађење инспиративнх простора за учење и истраживање“	Васпитач: Зора Дангубић	30.09 . 2025. „Ђурђевак“

[Type here]

Приказ резултата емпириског истраживања: Партиципација деце у обликовању физичке средине за игру и учење	Васпитач: Бојан Ћирић	19.11.2024. „Ђурђевак“
Пезентација рада: 1.Панирана ситуација учења кроз пројекте „Мали свет великих открића“ 2.Транзиције вртић школа 3. Подршка и развој ране писмености код деце предшколског узраста	МСВ – Круница Јанчић, Милица Ристић, Невена Милијић и Габријела Џуковић Васпитачи: Сизана Ћирић и Марина Рајковић Лидија Антић и Александра Јурковић	25.11.2025. „Ђурђевак“
Тим за заштиту од насиља злостављања и занемаривања Презентација рада Примена 5П модела у пракси	Стручни сарадник – психолог Фадила Ђуг	02.12.2025. „Ђурђевак“
Презентација процеса рада „Транзиција јасле - вртић“	Мсв -Слађана Живковић, Мирјана Дончев	11.12.2025. „Ђурђевак“
1.Говорно језичке игре 2.„Ко се то чује“ доокументовање 3.Грађење односа у вршњачкој заједници кроз креирање окружења за игру и учење	Васпитач Јасна Петровић Мсв Вањица Тошић и Марина Младеновић Васпитачи:Наташа Младеновић,Марина Јовановић,Тамара Тасев,Јелена Рајковић	23.01.2026 „Маслачак“
Презентација примера праксе: „Авантуре кутке Јоке“ „Заједничко учење деце и одраслих кроз умрежавање два вртића“ Истраживање „1,2,3 –роботи смо ми“	Татијана Јефтић и Ивана Голубовић –мсв Васпитачи: Драгана Грждановић, Мирјана Живковић и Жана Петковић Васпитачи: Тања Крстић и Милица Танчић и мсв Марина Младенов и Евица Ристић	11.02.2026 Вртић „Љиљан“
Презентација рада: „Подршка кометанцијама детета за целиживотно учење у години пред полазак у школу“ Развијање компетенција деце кроз пројекат „Како се покреће тај механизам“	Васпитачи: Катарина Софтић Милица Ђорђевић и Соња Нанић	11.03.2026. Вртић „Здравац“
1.Приказ пројекта реализованог на нивоу две васпитне групе“Питам се питам, како то, зашто то?“ 2. Едукативна радионица за васпитаче на тему „Подржимо родитеље да ојачају своје компетенције“	Васпитачи: Виолета Станојевић Данијела Соколовић Анита Јанковић Лела Николић Марина Поповић Тијана Голубовић Мицић	19.05.2026 Вртић „Ђурђевак“

Ефекти реализације плана стручног усавршавања директора:

- Остварен професионални развој у складу са компетенцијама
- Развијене способности анализе рада установе и вештине у одређивању приоритета
- Развијени нови облици сарадње са запосленима родитељима/другим законским заступницима
- Унапређена примена садржаја стручног усавршавања

[Type here]

- Ојачано поверење свих интересних група
- Унапређена сарадња између вртићких заједница у Установи путем хоризонталне размене увида у грађењу постицајне физичке средине, пројекта васпитно – образовног рада и документовања
- Унапређено хоризинтално повезивање између различитих установа
- Реализовано стучно усавршавње на различитим платформама
- Унапређена сарадња са запосленима и пружена подршка у раду

Напомена: Докази за активности које су наведене у Извештају се налазе у записницима о раду Стручних органа, Управних органа, Портфолију директора и у осталој документацији установе. Динамика реализованих активности је такође исказана у записницима као и у Извештају о реализацији Годишњег плана рада Установе.

Директор

Тања Јовановић

